

GUÍA DE ACCESO Y DESCARGA DE DIPLOMAS DEL CENTRO JOVELLANOS

- 2025 -





GUÍA DE ACCESO Y DESCARGA DE DIPLOMAS DEL CENTRO JOVELLANOS 2025.

Guía de acceso y descarga de diplomas del Centro Jovellanos – 2025.

Documentación, Edición y Adaptación pedagógica Online: Dña. Ana M^a Estrada Rodríguez (Área e-learning e Innovación– Centro Jovellanos).

© 2025 Sociedad de Salvamento y Seguridad Marítima (Centro Jovellanos). Todos los derechos reservados.



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO A LA PÁGINA WEB	3
3. CUENTA EN CENTRO JOVELLANOS	4
4. CREAR CUENTA	5
5. CONFIRMACIÓN Y APROBACIÓN	6
6. ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA	7
7. INICIO DE SESIÓN	7
8. PREGUNTA DE SEGURIDAD	8
9. CONEXIÓN	9
10. ÁREA PERSONAL Y BÚSQUEDA DE DIPLOMAS	9

1. INTRODUCCIÓN

Sabemos lo importante que es contar con todos sus certificados agrupados de manera rápida y sencilla, por eso en esta guía, le explicaremos paso a paso cómo descargar los diplomas de los cursos que se imparten por el Centro Jovellanos, desde la web www.centrojovellanos.es.

Es importante recordar que **todos los diplomas digitales se descargarán de la misma forma**, por lo que no olvide recordar y/o tener a mano sus claves de acceso para ingresar a la plataforma.

Si en algún momento tiene dudas o necesita ayuda con el proceso, puede ponerte en contacto con el Centro Jovellanos a través del email anarg@centrojovellanos.es.

Le contestaremos en la mayor brevedad posible.

2. ACCESO A LA PÁGINA WEB

El primer paso es acceder a la página web de Centro Jovellanos: Inicio - Centro Jovellanos - centrojovellanos.es

La página tiene la siguiente estructura:





En el menú azul situado a la izquierda se encuentran los apartados generales de la página principal. Entre ellos esta **Descarga tu diploma**. Pinchamos sobre este apartado para acceder.

El Centro Jovellanos, es el centro de formación de la Sociedad de Salvamento y Seguridad Marítima, entidad pública Empresarial dependiente del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible.

Actualidad

- Próximo curso OPITO "Formación básica para el embarque en unidades que operan mar adentro. (BOSIET con EBS) Product code 5700"
Fechas: 2 al 4 de diciembre Dirigido al personal que inicie su actividad...
- Matrícula abierta para obtener conjuntamente los certificados de tres "Actualizaciones STCW", del 18 al 22 de noviembre
Fechas de impartición: del 18 al 22 de noviembre
Matrícula abierta para...

3. CUENTA EN CENTRO JOVELLANOS

Cuando se recargue la página se mostrarán los siguientes campos:

Puede iniciar sesión en esta misma página o registrarse a través del siguiente enlace si aún no tiene cuenta.

Instrucciones para iniciar sesión:

- Introduzca la dirección de correo y la contraseña y a continuación pulse el botón "Solicitar código por email", le llegará un código por correo que debe introducir en el campo "Código de autenticación" para poder iniciar sesión.

Dirección de correo

Contraseña

Código de autenticación

Recuérdame

He olvidado mi contraseña



1. Si es su primer acceso, es necesario crear una cuenta en la página web.
2. Si, por el contrario, ya tiene cuenta y ha accedido con anterioridad a descargar sus diplomas, solo tiene que acceder con la dirección de correo que haya proporcionado, la contraseña y el nuevo código de autenticación que se genere al pinchar en "Solicitar código por email"

Para generar una cuenta nueva, vaya a la parte inferior de la página, y pinche justo debajo del botón de acceder, donde pone **Crear cuenta**.

4. CREAR CUENTA

Nuevamente la página se recargará automáticamente y mostrará los siguientes campos que se deben completar:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE TRANSPORTES Y PROTECCIÓN CIVIL

CENTRO JOVELLANOS SALVAMENTO MARÍTIMO

Formamos personas extraordinarias. Training extraordinary people.

ES

Nombre de usuario *

Contraseña *

Dirección de correo electrónico *

Lenguaje

español (España)

Nombre *

Apellidos *

NIF *

2878n

Texto de Verificación *

He leído y acepto la política de privacidad *

Guardar

Acceder He olvidado mi contraseña

⚠ Importante: El campo [Nombre de usuario] debe ser distinto al campo [Nombre] que se completa más abajo. En caso de coincidencia el sistema no permitirá la creación de la nueva cuenta.

El campo [Dirección de correo electrónico] se puede rellenar con cualquier correo personal con el que cuente el usuario (Gmail, Hotmail, Outlook, SASEMAR, etc.). Recomendamos que se utilice un correo al que habitualmente se tenga acceso.

⚠ Importante: el dominio de @centrojovellanos NO se puede utilizar como dirección de correo electrónico durante el registro. Este dominio se proporciona únicamente a clientes que van a realizar formación online y, en muchos casos, estas cuentas tienen un tiempo de vida limitado. Se ha bloqueado su uso en el



registro ya que, si un usuario crease su cuenta con este dominio y posteriormente la cuenta se eliminará, perdería acceso a su perfil y a todos sus certificados.

Nota sobre el campo de contraseña: En este paso se puede establecer cualquier contraseña que se desee, no tiene limitaciones de caracteres, números ni símbolos especiales. Sin embargo, le recomendamos **no elegir una contraseña demasiado compleja o una que use habitualmente**, porque en el siguiente paso el sistema le solicitará actualizarla para completar el proceso de configuración. Por lo que la contraseña que se va a establecer en este paso **es de carácter temporal**.

Una vez completado todos los campos, no olvide marcar con un tic la política de privacidad y pinchar en el botón **Guardar**.

5. CONFIRMACIÓN Y APROBACIÓN

La página, nuevamente, se actualizará y le saldrá lo siguiente:

El mensaje en verde indicará que su cuenta se ha creado correctamente y que está en proceso de aprobación.

Cuando su cuenta se haya aprobado recibirá un correo de confirmación.

Ahora deberá acceder con la dirección de correo y la contraseña temporal que haya establecido en el paso anterior y **solicitar el código por email**. Este código se enviará al mismo correo que haya registrado y puede tardar unos minutos.

Revise su bandeja de entrada y la carpeta de correo no deseado por si fuera necesario. Si ha pinchado varias veces en el botón de solicitud, puede que le lleguen varios códigos de acceso. **Utilice siempre el último que haya recibido**.

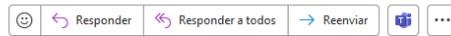
El correo que recibirá tiene este formato:



Centro Jovellanos 2FA Código de verificación



no-reply <do_not_reply@centrojovellanos.es>
Para ○



Bienvenido a Centro Jovellanos 2FA.

Para acceder utilice el código: ●●●●●●

Este código es válido durante los próximos 5 minutos

Copie y pegue el código en la página y pincha finalmente en **Acceder**.

6. ACTUALIZACIÓN DE CONTRASEÑA

El sistema le pedirá ahora que actualice la contraseña de su cuenta. Esa nueva contraseña, al igual que la contraseña temporal que estableció en el paso 4, no tiene limitaciones de caracteres, números ni símbolos especiales.

La contraseña que establezca AHORA será la contraseña **permanente**. La utilizará cada vez que quiera acceder a su cuenta dentro de la página web.



Formamos personas extraordinarias.
Training extraordinary people.



ES ↗

Cambiar contraseña 

Contraseña

Confirmación

Una vez escrita y confirmada, recuerde **Guardar** los cambios.

7. INICIO DE SESIÓN

Una vez creada la cuenta y actualizada la contraseña ya podremos iniciar sesión en la página web del Centro Jovellanos.



< Dirección de correo *

Contraseña

Ha actualizado correctamente su contraseña

Código de autenticación

Solicitar código por email

Recuérdame

Acceder

[Crear cuenta](#) [He olvidado mi contraseña](#)

⚠ Nota importante sobre el acceso: Cada vez que se quiera iniciar sesión, deberá **solicitar un código nuevo**. Por lo que recomendamos tener abierta su bandeja de entrada o la carpeta de correo no deseado para poder acceder al código y trasladarlo al campo de código de autenticación.

8. PREGUNTA DE SEGURIDAD

El último paso en la configuración de creación de cuenta es establecer una pregunta de seguridad como método de recordatorio de la contraseña.

Puede seleccionar la que quiera y utilizar una respuesta que le sea fácil de recordar. No use palabras largas o frases en la respuesta.

Recordatorio de la contraseña

Pregunta

¿Cuál es el segundo apellido de su padre?

Respuesta

.....

Guardar

Finalizamos esta configuración pulsando **Guardar**.



9. CONEXIÓN

Automáticamente la página indicará que está conectado con su cuenta.



10. ÁREA PERSONAL Y BÚSQUEDA DE DIPLOMAS

Regrese a la página principal y pulse nuevamente en el apartado de **Descarga tu diploma** del menu de la izquierda.

Una vez se ha creado la cuenta con éxito, se podrá buscar y descargar el diploma deseado desde la página web del Centro Jovellanos



La información que aparece en la pantalla ha cambiado e indica con qué cuenta está conectado, mostrando su Nombre y Apellidos.

Es un área personal donde aparecerán todos sus certificados, los cuales se pueden localizar por código en la barra de búsqueda y pulsando en el botón **Buscar**.

Los diplomas se encontrarán en dos versiones: la versión actual imprimible y la versión digital no imprimible.